

Statut
Szkoły Podstawowej Specjalnej
w Łobżenicy
w Zespole Szkół w Łobżenicy

SPIS TREŚCI

Rozdział I – Postanowienia ogólne	–	.....	3
Rozdział II – Cele i zadania szkoły	-	.....	4
Rozdział III – Organizacja szkoły	-	.....	8
Rozdział IV – Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów	-	.....	11
Rozdział V – Sprawdzian w klasie VIII Szkoły Podstawowej	-	.....	34
Rozdział VI – Organy Szkoły	-	.....	35
Rozdział VII – Uczniowie	-	.....	40
Rozdział VIII – Nauczyciele i inni pracownicy szkoły	-	.....	44
Rozdział IX – Postanowienia końcowe	-	.....	50

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Szkoła Podstawowa Specjalna wchodzi w skład Zespołu Szkół w Łobzenicy, ul. Złotowska 15, 89-310 Łobzenica.
2. Szkoła Podstawowa Specjalna jest placówką publiczną.
3. Organem prowadzącym Szkołę jest Powiat Piłski.
4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Wielkopolski Kurator Oświaty w Poznaniu.

§ 2

1. Na pieczęciach urzędowych podłużnych i okrągłych, którymi opatruje się świadectwo i legitymację szkolną pomija się określenie „specjalna” zastępując je numerem porządkowym Szkoły wyrażonym cyfrą 1.
2. Na tablicy i pieczęciach urzędowych okrągłych używana jest nazwa:

Szkoła Podstawowa Nr 1 w Łobzenicy.

§ 3

1. Szkoła Podstawowa Specjalna realizuje kształcenie i wychowanie dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym, znacznym, niepełnosprawnościami sprzężonymi, w tym z autyzmem i niepełnosprawnością ruchową.
2. Czas trwania nauki w Szkole Podstawowej Specjalnej wynosi 8 lat, w dwóch etapach: kl. I – III i kl. IV – VIII. Dopuszcza się możliwość wydłużenia czasu nauki na każdym etapie.
3. Decyzję o wydłużeniu nauki podejmuje rada pedagogiczna po uzyskaniu opinii zespołu nauczycieli oraz za zgodą rodziców na I i II etapie edukacyjnym nie później niż do końca roku szkolnego. Dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność można wydłużyć okres nauki: o jeden rok na I etapie edukacyjnym, o dwa lata na II etapie edukacyjnym.

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 4

1. Nadrzędnym celem kształcenia i wychowania na I etapie edukacyjnym uczniów z niepełnosprawnością intelektualną, i niepełnosprawnościami sprzężonymi w Szkole Podstawowej Specjalnej jest zapewnienie opieki dziecku i wspomaganie jego rozwoju, a w szczególności kształcenie i doskonalenie umiejętności związanych z:
 - 1) porozumiewaniem się,
 - 2) uspołecznieniem,
 - 3) działalnością społeczno-kulturalną,
 - 4) samodzielnością,
 - 5) funkcjonowaniem dziecka w szkole i w domu,
 - 6) spędzaniem czasu wolnego,
 - 7) wykonywaniem zadań szkolnych,
 - 8) profilaktyką zdrowotną.

2. Celem kształcenia i wychowania na II etapie edukacyjnym uczniów z niepełnosprawnością intelektualną i niepełnosprawnościami sprzężonymi w Szkoły Podstawowej Specjalnej jest stworzenie uczniom sprzyjających warunków do nabywania wiedzy i umiejętności, uczenie życia, aktywności w szkole, wytrwałości i zaradności poprzez:
 - 1) integrowanie wychowawczych działań szkoły i rodziny,
 - 2) uświadamianie podstawowych zasad i reguł obowiązujących w relacjach, międzyludzkich,
 - 3) przygotowanie ucznia do okresu dojrzewania, rozpoznawanie i rozumienie jego przejawów psychofizycznych,
 - 4) wspieranie prawidłowego rozwoju emocjonalnego i społecznego w tym koleżeństwa i przyjaźni,
 - 5) umożliwienie poznania regionu i jego kultury,
 - 6) kształtowanie szacunku dla własnego państwa i symboli narodowych.

3. Celem edukacji uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym jest wyposażenie w takie umiejętności i sprawności, aby jak najlepiej byli oni przygotowani do realizacji zadań życia codziennego oraz podejmowania różnych ról społecznych w jego środowisku, w miarę samodzielnie, niezależnie i godnie. W szczególności należy dążyć do:

- 1) ukształtowania umiejętności prostej obsługi,
- 2) zdobycia przez dziecko umiejętności i nawyków związanych z higieną i kulturą osobistą i estetyką otoczenia,
- 3) wyrobienia umiejętności radzenia sobie w różnych sytuacjach i przestrzegania zasad bezpieczeństwa,
- 4) ukształtowania umiejętności współżycia w grupie i nawiązywania innych kontaktów społecznych,
- 5) ukształtowania umiejętności i nawyków poprawnego zachowania się w miejscach publicznych,
- 6) przyswojenia przez dziecko wiedzy o tym, co sprzyja, a co zagraża zdrowiu,
- 7) poznania środowiska społecznego i przyrodniczego,
- 8) ukształtowania umiejętności nadawania i odbioru informacji drogą werbalną lub poza werbalną,
- 9) ukształtowania umiejętności dokonywania – w toku działania – prostych operacji umysłowych, takich jak: porównywanie, klasyfikowanie, uogólnianie, odnajdywanie związków przyczynowo- skutkowych,
- 10) poznania elementarnych pojęć matematycznych, niezbędnych do funkcjonowania w środowisku,
- 11) nauczania czytania i pisanie w zakresie możliwym do osiągnięcia,
- 12) ukształtowania czynnej postawy w zakresie organizacji czasu wolnego i kultury życia codziennego.

4. Ze względu na specyficzny charakter edukacji uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, a także na zróżnicowane tempo w zakresie nauki - osiągnięcia w poszczególnych sferach oddziaływań pedagogicznych i rewalidacyjnych są planowane indywidualnie.

§ 5

1. Zadaniem szkoły a obowiązkiem nauczycieli wobec uczniów z niepełnosprawnością intelektualną i niepełnosprawnościami sprzężonymi jest:

- 1) tworzenie warunków niezbędnych do zapewnienia uczniowi komfortu psychicznego, poczucia bezpieczeństwa i akceptacji, nawiązania pozytywnego kontaktu emocjonalnego nauczyciela z uczniem,
- 2) dokonywanie wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia i na jej podstawie opracowywanie i modyfikowanie indywidualnego programu edukacyjnego-terapeutycznego,
- 3) rozwijanie u ucznia motywacji do porozumiewania się z drugą osobą (rówieśnikiem, dorosłym), komunikowania potrzeb i stanów emocjonalnych,
- 4) tworzenie sytuacji edukacyjnych i wykorzystywanie sytuacji życiowych do rozwijania umiejętności komunikacyjnych uczniów, w tym także umiejętności czytania i pisania, jak również elementarnych umiejętności matematycznych,
- 5) wdrażanie do samodzielnego wykonywania czynności związanych z samoobsługą, budzenie chęci pomocy innym,
- 6) tworzenie sytuacji wychowawczych umożliwiających doświadczanie relacji społecznych, przygotowanie do pełnienia ról społecznych, wzmacnianie pozytywnych przeżyć związanych z pełnionymi rolami,
- 7) uczenie zasad współżycia społecznego (w szczególności pomoc sąsiedzka i inne zachowania prospołeczne, poszanowanie godności osobistej drugiego człowieka, uprzejmość i życzliwość),
- 8) kształtowanie umiejętności radzenia sobie w różnych sytuacjach społecznych, uczenie umiejętności rozwiązywania sytuacji konfliktowych,
- 9) uczenie umiejętności kierowania swoim postępowaniem, rozwijanie umiejętności dokonywania wyboru i budzenie poczucia odpowiedzialności za własne decyzje, uczenie obowiązkowości i kształtowanie niezależności uczuciowej,
- 10) tworzenie sytuacji sprzyjających poznawaniu otoczenia, w którym przebywa uczeń, instytucji i obiektów, z których będzie w przyszłości korzystał,
- 11) umożliwianie uczniowi udziału w różnych wydarzeniach społecznych i kulturalnych w roli odbiorcy i twórcy kultury, uczenie przy tym wyrażania swoich przeżyć i emocji,

- 12) przybliżanie tradycji i obyczajów lokalnych, narodowych, rozbudzanie poczucia przynależności do społeczności lokalnej, regionu, kraju,
- 13) umożliwianie poznawania środowiska przyrodniczego, budzenie zainteresowania i szacunku dla otaczającej przyrody i wychowanie do życia w harmonii z naturą,
- 14) wspieranie rozwoju sprawności psychofizycznej uczniów, prowadzenie zajęć niezbędnych do rozwoju psychoruchowego,
- 15) tworzenie warunków do uprawiania przez uczniów różnych dyscyplin sportu, udziału w zawodach sportowych, turystyce i krajoznawstwie,
- 16) tworzenie warunków do zdobywania umiejętności technicznych i wykorzystywania ich w różnych sytuacjach życiowych oraz umożliwianie korzystania z urządzeń technicznych, ułatwiających funkcjonowanie w życiu,
- 17) zapewnienie uczniowi udziału w różnych zajęciach rewalidacyjnych wspierających rozwój i mających wpływ na możliwości kształcenia ogólnego oraz realizację treści podstawy programowej.

§ 6

1. W oddziałach dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym i w oddziałach, w których znajdują się uczniowie z orzeczoną niepełnosprawnością ruchową i niepełnosprawnościami sprzężonymi w klasach I – III zatrudnia się pomoc nauczyciela. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się zatrudnienie pomocy nauczyciela w klasach IV - VIII.

§ 7

1. Szkoła Podstawowa Specjalna organizuje zajęcia dydaktyczno –wyrównawcze i specjalistyczne ustalone na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydane dla danego ucznia.
2. O objęciu ucznia zajęciami dydaktyczno –wyrównawczymi i specjalistycznymi decyduje dyrektor Zespołu Szkół w Łobzenicy na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub opinii poradni psychologiczno –pedagogicznej oraz po uzyskaniu zgody rodziców.

§ 8

1. Szkoła Podstawowa Specjalna współpracuje z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną

pomoc dzieciom i rodzicom poprzez opiniowanie i wymianę informacji o uczniach szkoły.

2. Współpraca realizowana jest między innymi przez organizowanie i udział w spotkaniach, warsztatach, prelekcjach, konkursach, wycieczkach, koncertach, uroczystościach.

§ 9

1. Szkoła współpracuje z rodzicami i prawnymi opiekunami uczniów w zakresie nauczania, wychowania, profilaktyki, opieki poprzez:

- 1) wspieranie rodziców/opiekunów prawnych w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne dziecka,
- 2) pomoc w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
- 3) pomoc w rozwijaniu umiejętności wychowawczych rodziców/opiekunów prawnych,
- 4) podejmowanie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych związanych ze środowiskiem szkolnym.

2. Stosuje się następujące formy współpracy:

- 1) opracowanie zestawów ćwiczeń,
- 2) porady, konsultacje, interwencje,
- 3) warsztaty z zakresu umiejętności wychowawczych,
- 4) spotkania z przedstawicielami różnych instytucji wspierających działania szkoły, m. in. służby, zdrowia, opieki społecznej, itp.

ROZDZIAŁ III

ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 10

1. W organizacji Szkoły Podstawowej Specjalnej wyodrębnia się dwa etapy edukacyjne:

- 1) I etap – obejmuje pierwsze trzy lata nauki –klasa I, II, III,
- 2) II etap –obejmuje klasy IV – VIII.

2. Podstawową jednostką w Szkole Podstawowej Specjalnej jest: oddział dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym i znacznym, którzy w danym roku szkolnym uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych szkolnym planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania.
3. Szkoła Podstawowa Specjalna może prowadzić oddziały dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi.
4. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z informatyki, języków obcych oraz na zajęciach, dla których z treści programu wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń. Grupa powinna liczyć nie mniej niż 5 uczniów.
5. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z wychowania do życia w rodzinie, zgodnie z odrębnymi przepisami.
6. Dopuszcza się tworzenie klas łączonych w Szkole Podstawowej Specjalnej.
7. Jeżeli w Szkole Podstawowej Specjalnej organizowane jest nauczanie w klasach łączonych, dyrektor dostosowuje odpowiednio ramowy plan nauczania, z uwzględnieniem możliwości pełnej realizacji przyjętych programów nauczania.
8. W Szkole Podstawowej Specjalnej dopuszcza się prowadzenie lekcji wychowania fizycznego z podziałem na grupy międzyoddziałowe, międzyklasowe, z uwzględnieniem przepisów bhp.

§ 11

1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej i terapeutycznej Szkoły Podstawowej Specjalnej, których wymiar określają ramowe plany nauczania oraz plan pracy Zespołu Szkół w Łobzenicy są:
 - 1) obowiązkowe zajęcia dydaktyczno-wychowawcze;
 - 2) zajęcia w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej:
 - a) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze,
 - b) zajęcia specjalistyczne: korekcyjno-kompensacyjne, logopedyczne, terapii SI, usprawniające motorykę małą i dużą, psychoterapeutyczne, muzykoterapeutyczne oraz socjoterapeutyczne,
 - c) zajęcia o charakterze terapeutycznym z pedagogiem.
2. Organizację pomocy psychologiczno-pedagogicznej prowadzi się wg obowiązujących przepisów.

3. Podstawową formą pracy w szkole są zajęcia dydaktyczno - wychowawcze prowadzone w systemie klasowo - lekcyjnym.
 - 1) godzinna lekcja trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach, po uzyskaniu akceptacji rady pedagogicznej, zajęcia edukacyjne mogą być prowadzone w czasie od 30 do 60 minut, przy zachowaniu ogólnego tygodniowego czasu zajęć ustalonego w tygodniowym rozkładzie zajęć,
 - 2) czas trwania zajęć w klasach I - III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć,
 - 3) przerwy między lekcjami nie mogą być krótsze niż 10 minut. Jedna przerwa powinna być dłuższa i powinna wynosić nie mniej niż 15 minut. Opiekę dzieciom w czasie przerw zapewnia nauczyciel dyżurny i pomoc nauczyciela, zgodnie z planem dyżurów sporządzonym na czas trwania roku szkolnego.
4. W szkole mogą być organizowane dodatkowe zajęcia uwzględniające indywidualne potrzeby uczniów, zwiększające szanse edukacyjne, rozwijające zainteresowania i predyspozycje uczniów oraz zajęcia opiekuńczo –wychowawcze.
5. W szkole organizowane są zajęcia logopedyczne, zajęcia z pedagogiem lub psychologiem wg zaleceń zawartych w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego wydanych przez Poradnie Psychologiczno-Pedagogiczne oraz potrzeb uczniów.

§ 12

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora Zespołu Szkół w Łobżenicy z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania.
2. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego dyrektor Zespołu Szkół w Łobżenicy, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Podczas wszystkich zajęć organizowanych przez szkołę uczniowie nie mogą pozostawać bez nadzoru osób do tego wyznaczonych.
4. Nauczyciel prowadzący ostatnie zajęcia z danym oddziałem klasowym pełni opiekę nad uczniami do momentu odjazdu uczniów do domu.
5. Podczas zajęć poza terenem szkoły i na czas trwania wycieczek nauczyciele organizatorzy korzystają w miarę potrzeb z pomocy nauczyciela, rodziców/opiekunów prawnych. Nie

zmienia to zasady odpowiedzialności nauczycieli za bezpieczeństwo wszystkich uczniów. Dyrektor szkoły mając na uwadze bezpieczeństwo uczniów decyduje każdorazowo o ilości opiekunów podczas organizowanych wycieczek. Szczegółowe zasady określają Procedury Organizacji Wycieczek Szkolnych Zespołu Szkół w Łobżenicy.

§ 13

1. Dla uczniów, którzy muszą przebywać w szkole przed lekcjami lub po lekcjach ze względu na czas pracy rodziców lub godziny dojazdów szkoła organizuje świetlicę.
2. Godziny pracy świetlicy ustala się dostosowując je do potrzeb uczniów.
3. Ze świetlicy może korzystać każdy uczeń szkoły. Systematycznie do świetlicy uczęszczają uczniowie, których rodzice (opiekunowie) dokonają zapisu dziecka na zajęcia świetlicowe w określonych godzinach.
4. Do zadań nauczycieli w świetlicy w szczególności należy:
 - 1) opracowanie planu pracy świetlicy szkolnej (roczny, miesięczny, tygodniowy) w oparciu o roczny plan dydaktyczno – wychowawczo – opiekuńczy szkoły,
 - 2) zapewnianie uczniom bezpiecznego pobytu w świetlicy, właściwe zorganizowanie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej,
 - 3) zadbanie o wyposażenie świetlicy i stałe jej doposażanie w sprzęt i pomoce, dbanie estetykę pomieszczenia,
 - 4) skrupulatne i bieżące prowadzenie dokumentacji pracy dydaktycznej,
 - 5) prowadzenie pracy dydaktycznej z grupą,
 - 6) wykonywanie innych prac zleconych przez dyrektora szkoły.

ROZDZIAŁ IV

OCENIANIE, KLASYFIKOWANIE I PROMOWANIE UCZNIÓW

§ 14

1. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
2. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

§ 15

Ocenianie bieżące zajęć edukacyjnych

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców /prawnych opiekunów.
2. Cele oceniania wewnątrzszkolnego to :
 - 1) ocenianie poziomu wiedzy i umiejętności,
 - 2) bieżące i systematyczne obserwowanie postępów ucznia w nauce,
 - 3) uświadomienie uczniowi stopnia opanowania wiadomości i umiejętności przewidzianych programem nauczania oraz ewentualnych braków w tym zakresie,
 - 4) motywowanie ucznia do dalszej pracy,
 - 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia,
 - 6) umożliwienie nauczycielowi planowania procesu nauczania z uwzględnieniem postępów edukacyjnych, trudności i poziomu osiągnięć ucznia.
3. W ocenianiu bieżącym uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym, znacznym , z niepełnosprawnością sprzężoną (niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym, znacznym, niepełnosprawność ruchowa, autyzm) w klasach I - VIII stosuje się:
 - 1) znak graficzny w połączeniu ze słownym wartościującym komentarzem nauczyciela skierowanym indywidualnie do każdego ucznia:
 - a) plus „+”
 - b) minus „-”
 - c) plus /minus „+ / -”
 - 2) różnorodne bodźce motywacyjne w formie pochwał, wyróżnień typu :
 - a) WSPANIALE! – uczeń zrobił doskonałe postępy, jest pilny i świetnie sobie radzi;
 - b) BARDZO DOBRZE!– postępy ucznia są zadowalające, widać, że się stara;
 - c) DOBRZE ! – uczeń stara się być samodzielny, ale potrzebuje pomocy nauczyciela w rozwiązywaniu zadań;

- d) **POSTARAJ SIĘ!** – uczeń musi jeszcze popracować, nie opanował dobrze danej umiejętności;
 - e) **PRACUJ WIĘCEJ!** - uczeń musi więcej się starać, ponieważ w ogóle nie opanował danej umiejętności.
4. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych w klasach I -VIII dokumentowane jest w dzienniku lekcyjnym.
5. Uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym, z niepełnosprawnościami sprzężonymi (niepełnosprawność umysłowa w stopniu umiarkowanym, znacznym, niepełnosprawność ruchowa, autyzm) otrzymują śródroczną i roczną ocenę opisową, która dokonywana jest na podstawie bieżącej obserwacji ucznia oraz oceny efektywności kształcenia.
6. Przyjmuje się formy sprawdzania wiedzy i umiejętności ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym, znacznym oraz niepełnosprawnością sprzężoną :
- 1) odpowiedzi ustne,
 - 2) wykonane prace,
 - 3) przygotowanie do zajęć,
 - 4) ćwiczenia praktyczne,
 - 5) zadania domowe,
 - 6) aktywność na zajęciach, przy czym różne formy aktywności określone są w indywidualnych programach edukacyjnych –terapeutycznych,
 - 7) udział w konkursach, zawodach sportowych, występach okolicznościowych.
7. W ocenianiu bieżącym uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim oraz niepełnosprawnością sprzężoną (niepełnosprawność intelektualna w stopniu lekkim z autyzmem, niepełnosprawnością ruchową) w klasach I - III szkoły podstawowej stosuje się:
- 1) Znak graficzny w połączeniu ze słownym wartościującym komentarzem nauczyciela skierowanym indywidualnie do każdego ucznia:
 - a) +
 - b) -
 - c) + / -
 - 2) różnorodne bodźce motywacyjne w formie pochwał, wyróżnień typu :
 - a) **WSPANIALE!** – uczeń zrobił doskonałe postępy, jest pilny i świetnie sobie radzi;
 - b) **BARDZO DOBRZE!**– postępy ucznia są zadowalające, widać, że się stara;

- c) DOBRZE ! – uczeń stara się być samodzielny, ale potrzebuje pomocy nauczyciela w rozwiązywaniu zadań;
- d) POSTARAJ SIĘ! – uczeń musi jeszcze popracować, nie opanował dobrze danej umiejętności;
- e) PRACUJ WIĘCEJ! - uczeń musi więcej się starać, ponieważ w ogóle nie opanował danej umiejętności.

8. Uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, z niepełnosprawnością sprzężoną (niepełnosprawność intelektualna w stopniu lekkim z z autyzmem, niepełnosprawnością ruchową) w klasach I - III otrzymują śródroczną i roczną ocenę opisową, która dokonywana jest na podstawie bieżącej obserwacji ucznia oraz oceny efektywności kształcenia.

9. W ocenianiu bieżącym uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim oraz niepełnosprawnością sprzężoną (niepełnosprawność intelektualna w stopniu lekkim z autyzmem, niepełnosprawnością ruchową) w klasach IV - VIII szkoły podstawowej stosuje się znak graficzny oceny w połączeniu ze słownym komentarzem nauczyciela skierowanym indywidualnie do każdego ucznia:

- 1) 6 – celujący
- 2) 5 – bardzo dobry
- 3) 4 – dobry
- 4) 3 – dostateczny
- 5) 2 – dopuszczający
- 6) 1 – niedostateczny

10. Szczegółowe kryteria do ustalenia oceny bieżącej z zajęć edukacyjnych ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niepełnosprawnością sprzężoną (niepełnosprawność intelektualna w stopniu lekkim z autyzmem, niepełnosprawnością ruchową) klas IV- VIII

1) ocena celująca:

sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych na określonym poziomie nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.

2) ocena bardzo dobra:

poprawnie stosuje wiadomości i umiejętności, rozwiązuje(wykonuje) samodzielnie typowe, zadania teoretyczne i praktyczne, popełnia nieliczne błędy, które po wskazaniu potrafi, samodzielnie poprawić, czyni postępy.

- 3) ocena dobra:
przy pomocy nauczyciela rozwiązuje zadania teoretyczne i praktyczne o średnim stopniu trudności, popełnia nieliczne błędy, które po wskazaniu potrafi samodzielnie poprawić,
- 4) ocena dostateczna:
opanował tylko wąski zakres podstawowych wiadomości i umiejętności, zadania wykonuje z pomocą nauczyciela, robi powolne postępy na miarę swoich możliwości,
- 5) ocena dopuszczająca :
opanował tylko nieliczne wiadomości i umiejętności, które nie przekreślają jego dalszego kształcenia, zadania wykonuje tylko z pomocą nauczyciela, robi nieliczne postępy na miarę swoich możliwości,
- 6) ocena niedostateczna:
nie opanował podstawowych wiadomości i umiejętności, które uniemożliwiają dalsze jego kształcenie wg wskazań zawartych w orzeczeniu Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.

11. Dopuszcza się w przyjętej cyfrowej skali bieżącego oceniania stosowanie znaków plus /+ / i minus /- /.

12. Za aktywność na lekcji uczeń może otrzymać znak plus /+ / lub znak minus /- /. Znaki sumują się na daną ocenę cząstkową. Zasady zamiany znaków na oceny cząstkowe ustalane są w Przedmiotowych Zasadach Oceniania z poszczególnych przedmiotów.

13. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wkładany wysiłek ucznia w wywiązywaniu się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć oraz:

- 1) aktywność i postawę na lekcji,
- 2) przygotowanie do lekcji,
- 3) udział w uroczystościach szkolnych,
- 4) reprezentowanie szkoły w zawodach, konkursach.

14. Przyjmuje się główne formy sprawdzania wiedzy i umiejętności ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, z niepełnosprawnością sprzężoną (niepełnosprawność intelektualna w stopniu lekkim z autyzmem, niepełnosprawnością ruchową) :

- 1) odpowiedzi ustne,
- 2) sprawdzian pisemny z zamkniętej partii materiału,
- 3) sprawdzian pisemny z zakresu bieżąco omawianego materiału,
- 4) zintegrowane sprawdziany końcoworoczne w klasie III, VII, VIII
- 5) test diagnostyczny,

- 6) przygotowanie do lekcji,
 - 7) ćwiczenia praktyczne,
 - 8) prace domowe,
 - 9) aktywność na lekcji, przy czym różne formy aktywności określone są w Przedmiotowych Zasadach Oceniania,
 - 10) udział w dodatkowych zajęciach pozalekcyjnych,
 - 11) udział w konkursach, zawodach sportowych.
15. Uczeń może zgłosić nauczycielowi prowadzącemu zajęcia edukacyjne zastrzeżenia do oceny bieżącej. Nauczyciel wyjaśnia uczniowi zasadność postawionej oceny.
16. Test diagnostyczny przeprowadza się dla nowoprzyjętych uczniów . Wyniki jego stanowią jedynie diagnozę wiedzy i umiejętności ucznia i nie są podstawą do wystawienia bieżącej oceny.
17. Przynajmniej raz w semestrze uczeń z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, z niepełnosprawnością sprzężoną (niepełnosprawność intelektualna w stopniu lekkim z autyzmem, niepełnosprawnością ruchową) oceniany jest w formie:
- 1) sprawdzianu pisemnego z zamkniętej partii materiału,
 - 2) sprawdzianu pisemnego z zakresu bieżąco omawianego materiału,
 - 3) odpowiedzi ustnej,
 - 4) pracy domowej.
18. Sprawdzian pisemny z zamkniętej partii materiału zapowiadany jest z tygodniowym wyprzedzeniem i odnotowywany w dzienniku lekcyjnym. Ilość takich sprawdzianów nie może przekraczać 2 w tygodniu i 1 w ciągu dnia.
19. Niezapowiedziany sprawdzian pisemny z zakresu bieżąco omawianego materiału obejmuje 3 ostatnie tematy.
20. Wyniki sprawdzianu pisemnego z zamkniętej partii materiału oraz sprawdzianu pisemnego z zakresu bieżąco omawianego materiału uczeń powinien poznać nie później niż po upływie 14 dni od dnia pisania sprawdzianu.
21. Wyniki próbnego sprawdzianu, zintegrowanego sprawdzianu końcoworocznego uczeń powinien poznać nie później niż 14 dni od czasu jego pisania.
22. Sposoby poprawy oceny ze sprawdzianu pisemnego z zamkniętej partii materiału:
- 1) w przypadku otrzymania oceny niedostatecznej, uczeń ma jeden raz prawo do jej poprawy,
 - 2) poprawa oceny jest dobrowolna i musi nastąpić nie później niż w ciągu 2 tygodni od dnia poinformowania uczniów o wynikach sprawdzianu,
 - 3) warunki przeprowadzenia poprawy sprawdzianu uzgadnia nauczyciel z uczniem.

23. Sposoby zaliczenia sprawdzianu, na którym uczeń był nieobecny:

- 1) Uczeń, który nie pisał sprawdzianu z powodu nieobecności krótkotrwałej – nieusprawiedliwionej, ma obowiązek napisać sprawdzian w ciągu 1 tygodnia od dnia powrotu do szkoły. W tym przypadku nie przysługuje możliwość poprawy sprawdzianu.
- 2) Uczeń nieobecny na sprawdzianie z powodu długotrwałej, usprawiedliwionej nieobecności, pisze zaległy sprawdzian w terminie uzgodnionym z nauczycielem. Uczniowi przysługuje prawo do poprawy oceny niedostatecznej na warunkach określonych w pkt 21.
- 3) Jeżeli uczeń, o którym mowa w pkt 1, 2 z przyczyn nieuzasadnionych nie przystąpi do pisania sprawdzianu w ustalonym z nauczycielem terminie, otrzymuje ocenę niedostateczną i nie ma możliwości poprawy.

24. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę z zajęć edukacyjnych odwołując się do wymagań zawartych w Przedmiotowych Zasadach Oceniania, w indywidualnych programach edukacyjno-terapeutycznych.

25. Nauczyciel przechowuje przez rok dokumentację pisemnych form sprawdzania i oceniania wiedzy i umiejętności ucznia.

26. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), sprawdzone i ocenione pisemne prace oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) w szkole w obecności nauczyciela.

27. Nauczyciele informują rodziców (prawnych opiekunów) o osiągnięciach ucznia:

- 1) poprzez wpisywanie bieżących ocen w zeszyte ucznia,
- 2) podczas indywidualnych spotkań w szkole,
- 3) na planowanych zebraniach klasowych,
- 4) podczas okolicznościowych spotkań klasowych.

§ 16

Ocenianie bieżące zachowania

1. W klasach I - III dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niepełnosprawnością sprzężoną (niepełnosprawność intelektualna w stopniu lekkim z autyzmem, niepełnosprawnością ruchową) oraz w klasach I – VIII dla uczniów

- z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym, znacznym, z niepełnosprawnością sprzężoną (niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym, znacznym, niepełnosprawność ruchowa, autyzm) wychowawcy klas oceniają bieżące zachowanie ucznia z uwzględnieniem przyjętych kryteriów.
2. W bieżącym ocenianiu zachowania uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, z niepełnosprawnością sprzężoną (niepełnosprawność intelektualna w stopniu lekkim z autyzmem, niepełnosprawnością ruchową) w klasach I - III oraz z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym, znacznym, z niepełnosprawnością sprzężoną (niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym, znacznym, niepełnosprawność ruchowa, autyzm) w klasach I – VIII szkoły podstawowej stosuje się znak graficzny w połączeniu ze słownym, wartościującym komentarzem nauczyciela skierowanym indywidualnie do każdego ucznia:
- 1) plus „+”
 - 2) minus „-”
 - 3) plus /minus „+ / - „
3. Ocenianie bieżące zachowania dokumentowane jest w dzienniku lekcyjnym, zeszytach kontaktów z rodzicami.
4. Kryteria i szczegółowe wymagania do ustalenia oceny bieżącej i opisowej zachowania dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niepełnosprawnością sprzężoną (niepełnosprawność intelektualna w stopniu lekkim z autyzmem , niepełnosprawnością ruchową) w klasach I-III :
- 1) Wywiązywanie się z obowiązków ucznia:
 - a) punktualnie przychodzi na zajęcia, wykonuje powierzone zadania i polecenia,
 - b) przestrzega ustalonego klasowego kodeksu zachowania.
 - 2) Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej:
 - a) uczestniczy w uroczystościach szkolnych i klasowych, wypełniania powierzone obowiązki,
 - b) w klasie, bierze udział w konkursach, dba i właściwie użytkuje sprzęt i przybory szkolne,
 - c) wykazuje zainteresowanie i nawiązuje współpracę z inną osobą.
 - 3) Dbalność o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych osób:
 - a) przestrzega zasad bezpieczeństwa na lekcjach i podczas przerw (przejawia zachowania trudne, autoagresywne i/lub agresywne wobec uczniów i innych osób),
 - b) dba o czystość i porządek w klasie i w szkole oraz higienę ciała i odzieży,

- 4) Kulturalne zachowanie w szkole i poza nią:
- a) kulturalnie zachowuje się przy stole (posługuje się sztućcami, poprawnie spożywa pokarmy,
 - b) spożywa różnorodne pokarmy), kulturalnie zachowuje się wobec nauczycieli, pracowników,
 - c) szkoły, rodziców i innych osób, w sposób społecznie akceptowany zachowuje się w miejscach,
 - d) publicznych, przyjmuje prawidłową postawę obywatelską, przejawia postawę szacunku wobec tradycji i kultury własnego narodu.

5. Kryteria oceniania zachowania uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym, znacznym w klasach I - VIII szkoły podstawowej.

Wywiązywanie się z obowiązków ucznia:

- 1) punktualne przychodzenie na lekcje.
 - 2) przygotowywanie się do zajęć, wykonywanie powierzonych zadań,
 - 3) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej: stosunek do kolegów i koleżanek,
 - 4) dbanie o przybory i sprzęt szkolny, udział w uroczystościach klasowych i szkolnych,
 - 5) przestrzeganie regulaminu klasy i regulaminu ucznia
 - 6) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób: przestrzeganie zasad bezpieczeństwa na lekcjach i podczas przerw – reagowanie na uwagi, prośby nauczyciela,
 - 7) dbanie o czystość i porządek w klasie, w szkole, dbanie o wygląd zewnętrzny i higienę osobistą,
 - 8) kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią: kulturalne zwracanie się do nauczycieli, pracowników szkoły, rodziców, itd., używanie zwrotów grzecznościowych wobec wszystkich osób w szkole i poza nią, nieużywanie brzydkich słów, właściwe zachowanie się w miejscach publicznych.
6. W oddziałach dla uczniów z niepełnosprawnością sprzężoną (niepełnosprawność umysłowa w stopniu umiarkowanym, znacznym z autyzmem, niepełnosprawnością ruchową) wychowawcy stosują ocenianie bieżące zachowania wg następujących kryteriów:
- 1) udział w uroczystościach klasowych i szkolnych,
 - 2) przestrzeganie regulaminu klasy,
 - 3) wypełnianie obowiązków dyżurnego,
 - 4) wykonywanie powierzonych zadań,
 - 5) wykonywanie poleceń nauczyciela,

- 6) zachowanie w miejscach publicznych.
7. W klasach IV - VIII dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niepełnosprawnością sprzężoną (niepełnosprawność intelektualna w stopniu lekkim z autyzmem , niepełnosprawnością ruchową) wychowawcy / nauczyciele oceniają bieżące zachowanie ucznia w dzienniku lekcyjnym wg przyjętej skali cyfrowej:
- 1) 6 – wzorowe,
 - 2) 5 – bardzo dobre,
 - 3) 4 – dobre,
 - 4) 3 – poprawne,
 - 5) 2 – nieodpowiednie,
 - 6) 1 – naganne.
8. Kryteria do ustalania oceny zachowania w klasach IV – VIII dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niepełnosprawnością sprzężoną (niepełnosprawność intelektualna w stopniu lekkim z autyzmem , niepełnosprawnością ruchową) :
- 1) **Zachowanie wzorowe.**
 - a) Wywiązywanie się z obowiązków ucznia:
 - systematycznie i punktualnie uczęszcza na lekcje,
 - ma wszystkie nieobecności usprawiedliwione,
 - zawsze na miarę swoich możliwości jest przygotowany do lekcji,
 - nie używa na lekcjach telefonu komórkowego,
 - wykonuje dodatkowe zadania na rzecz szkoły.
 - b) Postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej:
 - aktywnie pełni funkcje w organizacjach szkolnych,
 - dodatkowo uczęszcza na zajęcia pozalekcyjne,
 - aktywnie pracuje w zespole klasowym,
 - osiąga sukcesy w konkursach, festiwalach, zawodach sportowych,
 - aktywnie pracuje przy organizowaniu uroczystości szkolnych.
 - c) Dbalność o honor i tradycje szkoły:
 - zawsze stosownie ubrany na uroczystościach szkolnych,
 - nosi strój jednolity,
 - godnie reprezentuje szkołę w miejscach użyteczności publicznej,
 - troszczy się o mienie szkoły.
 - d) Dbalność o piękno mowy ojczystej:

- nie używa wulgaryzmów,
 - zwraca uwagę innym, aby ich również nie używali.
- e) Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych:
- przestrzega regulaminów; pracowni, w-f, zawodów sportowych, wycieczek,
 - staje w obronie słabszych i pokrzywdzonych,
 - nie pali papierosów, nie pije alkoholu, nie używa narkotyków.
- f) Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią:
- zna i stosuje zasady kulturalnego zachowania się w różnych sytuacjach w szkole i poza szkołą.
- g) Okazywanie szacunku innym osobom:
- zawsze z szacunkiem odnosi się do nauczycieli, rodziców, pracowników szkoły i innych osób.

2) **Zachowanie bardzo dobre.**

- a) Wywiązywanie się z obowiązków ucznia:
- systematycznie i punktualnie uczęszcza na lekcje:
 - ma wszystkie nieobecności usprawiedliwione,
 - zawsze na miarę swoich możliwości jest przygotowany do lekcji,
 - nie używa na lekcjach telefonu komórkowego,
 - wykonuje dodatkowe zadania na rzecz klasy.
- b) Postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej:
- pracuje w organizacjach szkolnych,
 - dodatkowo uczęszcza na zajęcia pozalekcyjne,
 - bierze udział w konkursach, zawodach sportowych, apelach, uroczystościach szkolnych.
- c) Dbłość o honor i tradycje szkoły:
- godnie reprezentuje szkołę w miejscach użyteczności publicznej,
 - troszczy się o mienie szkoły.
- d) Dbłość o piękno mowy ojczystej:
- nie używa wulgaryzmów.
- e) Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych:
- przestrzega regulaminów; pracowni, w-f, zawodów sportowych, wycieczek,
 - staje w obronie słabszych i pokrzywdzonych,

- nie pali papierosów, nie pije alkoholu, nie używa narkotyków.
- f) Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią:
- zna i stosuje zasady kulturalnego zachowania się w różnych sytuacjach w szkole i poza szkołą.
- g) Okazywanie szacunku innym osobom:
- zawsze z szacunkiem odnosi się do nauczycieli, rodziców, pracowników szkoły i innych osób.

3) **Zachowanie dobre.**

- a) Wywiązywanie się z obowiązków ucznia:
- systematycznie uczęszcza na lekcje (dopuszcza się 10 godzin nieusprawiedliwionych),
 - sporadycznie spóźnia się na lekcje (dopuszcza się do 10 spóźnień),
 - zdarza się, że jest nie przygotowany do lekcji,
 - nie używa na lekcjach telefonu komórkowego,
 - wywiązuje się z powierzonych mu zadań.
- b) Postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej:
- biernie uczestniczy w apelach i uroczystościach szkolnych i klasowych,
 - jest schludnie ubrany na uroczystościach szkolnych, klasowych,
 - szanuje mienie szkoły, swoje i innych.
- c) Dbłość o honor i tradycje szkoły:
- godnie reprezentuje szkołę w miejscach użyteczności publicznej.
- d) Dbłość o piękno mowy ojczystej:
- zdarza mu się użycie wulgaryzmu adekwatne do sytuacji.
- e) Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych:
- przestrzega regulaminów; pracowni, w-f, zawodów sportowych, wycieczek,
 - nie bierze udziału w konfliktach rówieśniczych,
 - nie pali papierosów, nie pije alkoholu, nie używa narkotyków.
- f) Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią:
- zna zasady i zwykle zachowuje się kulturalnie.
- g) Okazywanie szacunku innym osobom:
- zdarzyło się, że postąpił niewłaściwie, jest tego świadom i stara się, aby taka sytuacja się nie powtórzyła.

4) **Zachowanie poprawne.**

- a) Wywiązywanie się z obowiązków ucznia:
- zdarza się, że opuszcza zajęcia (dopuszcza się 30 godzin nieusprawiedliwionych),
 - spóźnia się na lekcje (dopuszcza się do 20 spóźnień),
 - nie zawsze jest przygotowany do lekcji,
 - nie zawsze wykonuje powierzone zadania.
- b) Postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej:
- biernie uczestniczy w apelach i uroczystościach szkolnych i klasowych, zdarza się, że przychodzi na uroczystości szkolne niestosownie ubrany.
- c) Dbłość o honor i tradycje szkoły:
- uczestniczy w wyjściach grupowych do miejsc użyteczności publicznej, nie niszczy mienia szkoły.
- d) Dbłość o piękno mowy ojczystej:
- zdarza się, że używa wulgaryzmów w sytuacjach silnego wzburzenia emocjonalnego.
- e) Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych:
- stara się przestrzegać regulaminów; pracowni, w-f, zawodów sportowych, wycieczek,
 - nie pali papierosów na terenie szkoły, nie pije alkoholu, nie używa narkotyków.
- f) Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią:
- zna zasady kulturalnego zachowania się w różnych sytuacjach, lecz nie zawsze je stosuje.
- g) Okazywanie szacunku innym osobom:
- właściwie reaguje na uwagę zwróconą mu przez inne osoby, stara się okazywać szacunek dorosłym,
 - stara się szanować pracę swoją i rówieśników.

5) **Zachowanie nieodpowiednie.**

- a) Wywiązywanie się z obowiązków ucznia:
- często opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia,
 - ma liczne spóźnienia na lekcje,
 - często jest nie przygotowany do lekcji,

- samowolnie wychodzi z lekcji,
 - sporadycznie wykonuje powierzone zadania.
- b) Postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej:
- nie wykazuje zainteresowania uroczystościami szkolnymi i klasowymi,
 - demonstruje swój niestosowny ubiór.
- c) Dbłość o honor i tradycje szkoły:
- zdarza mu się nie nosić jednolitego stroju,
 - zwykle nie uczestniczy w wyjściach grupowych do miejsc użyteczności publicznej,
 - zdarza mu się niszczyć i dewastować mienie szkoły.
- d) Dbłość o piękno mowy ojczystej:
- często używa wulgaryzmów w różnych sytuacjach.
- e) Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych:
- stwarza zagrożenie dla innych,
 - zachowuje się agresywnie wobec rówieśników i innych osób,
 - pali papierosy na terenie szkoły, nie pije alkoholu, nie używa narkotyków,
 - destruktywnie wpływa na innych uczniów.
- f) Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią:
- zachowuje się nietaktownie, niekulturalnie wobec innych uczniów, nauczycieli,
 - pracowników i innych osób na terenie szkoły i poza nią.
- g) Okazywanie szacunku innym osobom
- ignoruje uwagi nauczycieli, pracowników szkoły, rodziców,
 - wykazuje brak szacunku do osób starszych i rówieśników.
- 6) Zachowanie naganne.**
- a) Wywiązywanie się z obowiązków ucznia:
- nagminnie opuszcza lekcje,
 - systematycznie spóźnia się,
 - samowolnie wychodzi z lekcji,
 - nigdy nie wykonuje powierzonych mu zadań.
- b) Postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej:
- nie uczestniczy w uroczystościach szkolnych i klasowych.

- c) Dbłość o honor i tradycje szkoły:
 - nie uczestniczy w wyjściach grupowych do miejsc użyteczności publicznej, obrażając przy tym swoich kolegów,
 - dewastuje, niszczy mienie szkoły.
 - d) Dbłość o piękno mowy ojczystej:
 - używa bardzo wulgarnego języka,
 - na uwagi innych osób reaguje aroganckim zachowaniem.
 - e) Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych:
 - stwarza zagrożenie dla innych,
 - wszczyna bójki, zastrasza uczniów,
 - pali papierosy, pije alkohol, udowodniono mu używanie środków odurzających,
 - destruktywnie wpływa na innych uczniów,
 - wszedł w konflikt z prawem.
 - f) Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią:
 - łamie wszelkie normy i zasady zachowania,
 - nie wykazuje najmniejszego zainteresowania, by poprawić swoje zachowanie.
 - g) Okazywanie szacunku innym osobom:
 - lekceważy osoby starsze i rówieśników.
9. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę z zachowania odwołując się do wymagań zawartych w kryteriach oceniania zachowania.

§ 17

Ocenianie klasyfikacyjne śródroczne i roczne zajęć edukacyjnych

1. Klasyfikowanie śródroczne i roczne ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym, znacznym, niepełnosprawnościami sprzężonymi w klasach I - III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym.
2. Ocena klasyfikacyjna śródroczna i roczna z obowiązkowych zajęć edukacyjnych dla wszystkich uczniów klas I - III szkoły podstawowej jest jedną oceną opisową.
3. Klasyfikowanie śródroczne i roczne ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu

- umiarkowanym i znacznym, z niepełnosprawnością sprzężoną (niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym, znacznym, autyzm, niepełnosprawność ruchowa) w klasach IV – VIII szkoły podstawowej, polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu w danym roku szkolnym ocen klasyfikacyjnych.
4. Ocena klasyfikacyjna śródroczna i roczna z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych dla uczniów klas IV - VIII z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym, znacznym i niepełnosprawnościami sprzężonymi jest oceną opisową z każdych zajęć.
 5. Oceny opisowe powinny zawierać rzeczywisty poziom rozwoju umiejętności i zachowań ucznia. Należy opisać i podkreślić większe, mniejsze czy też najmniejsze osiągnięcia oraz postępy, jakie uczeń poczynił. Należy też pisać o trudnościach ucznia – wskazać te umiejętności, w rozwoju, których nie uczynił żadnego postępu w wyznaczonym okresie pracy.
 6. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący zajęcia edukacyjne.
 7. Nauczyciel wpisuje oceny opisowe śródroczne i roczne z zajęć edukacyjnych w dzienniku lekcyjnym.
 8. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych, bądź dodatkowych zajęć edukacyjnych, dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, z niepełnosprawnością sprzężoną (niepełnosprawność intelektualna w stopniu lekkim z autyzmem, niepełnosprawnością ruchową)w klasach IV – VIII ustalana jest według przyjętej skali ocen:
 - 1) 6 – stopień celujący,
 - 2) 5 – stopień bardzo dobry,
 - 3) 4 – stopień dobry,
 - 4) 3 – stopień dostateczny,
 - 5) 2 – stopień dopuszczający,
 - 6) 1 – stopień niedostateczny.
 9. Ustalona przez nauczyciela śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych, bądź dodatkowych zajęć edukacyjnych jest ostateczna (wyjątek stanowi zmiana oceny w wyniku egzaminu poprawkowego).
 10. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych

- przekraczających połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
11. Uczeń nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
 12. Uczeń, który nie otrzymał śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego, ma obowiązek zaliczyć treści realizowanego w danym semestrze programu. O sposobie i formie zaliczenia decyduje nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne.
 13. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego z jednego, wyjątkowo z dwóch obowiązkowych przedmiotów.
 14. Dyrektor szkoły podejmuje decyzję o zwolnieniu ucznia z wychowania fizycznego, informatyki na podstawie opinii lekarza o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach. Zwolnienie wydaje się na czas określony w opinii.
 15. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.
 16. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną z zachowania.
 17. Uczniowie, którym wydłużono etap edukacyjny w jednej z klas, nie są poddawani procedurom klasyfikowania i promowania w danym roku szkolnym.

§ 18

Ocenianie klasyfikacyjne śródroczne i roczne zachowania

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niepełnosprawnością sprzężoną (niepełnosprawność intelektualna w stopniu lekkim z autyzmem, niepełnosprawnością ruchową) klas I - III szkoły podstawowej jest oceną opisową.
2. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym, znacznym, niepełnosprawnościami sprzężonymi (niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym, znacznym z autyzmem, niepełnosprawnością ruchową) jest oceną opisową.
3. Śródroczna i roczna opisowa ocena klasyfikacyjna zachowania ucznia dokonywana jest w oparciu o prowadzony rejestr bieżącego oceniania zachowania uczniów wg przyjętych

kryteriów.

4. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, z niepełnosprawnością sprzężoną (niepełnosprawność intelektualna w stopniu lekkim z autyzmem, niepełnosprawnością ruchową) w klasach IV - VIII ustalana jest według przyjętej skali ocen:
 - 1) wzorowe,
 - 2) bardzo dobre,
 - 3) dobre,
 - 4) poprawne,
 - 5) nieodpowiednie,
 - 6) naganne.
5. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły z zastrzeżeniem nagannej oceny zachowania.
6. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni.
7. Biorąc pod uwagę przyczyny środowiskowe, wpływające na występowanie nieakceptowanych form zachowań u uczniów – w ocenie zachowania uwzględnia się wysiłek ucznia zmierzający do poprawy swojego zachowania.
8. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii:
 - 1) nauczycieli zespołu klasowego,
 - 2) na godzinie wychowawczej od uczniów klasy i ocenianego ucznia.
9. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania dla każdego etapu nauczania uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym, niepełnosprawnością sprzężoną (niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym, znacznym z autyzmem, niepełnosprawnością ruchową) skupia się na jego umiejętności społecznego przystosowania.
 - 1) Ocenia się poziom rozumienia i przestrzegania powszechnie przyjętych norm społecznych, w szczególności:
 - a) kultury osobistej,
 - b) zaangażowania i stosunku do obowiązków szkolnych,
 - c) kontaktów z rówieśnikami i stosunku do pracowników szkoły,
 - d) czynności samoobsługowych i respektowania norm społecznych.

2) Przewiduje się następujące osiągnięcia ucznia w zachowaniu:

- a) bierze czynny udział w zajęciach i innych proponowanych formach aktywności,
- b) pracuje samodzielnie, wykazuje chęć do pracy,
- c) jest koleżeński, identyfikuje się z klasą,
- d) nawiązuje kontakt z kolegami i nauczycielem,
- e) respektuje zasady współżycia w społeczności szkolnej,
- f) wypełnia obowiązki wynikające z roli ucznia,
- g) potrafi współdziałać w zespole,
- h) nie używa wulgarnych słów,
- i) zachowuje właściwą postawę wobec pracowników szkoły.

3) Podstawą oceny opisowej zachowania są obserwacje ucznia, dokonywane przez wychowawcę i nauczycieli.

4) Nauczyciele w ocenie zachowania ucznia dodatkowo stosują na bieżąco znaki graficzne - buźki

uśmiechnięta - SUPER ZACHOWANIE

smutna - POPRAW SIĘ

płacząca - JESTEŚ NIEGRZECZNY

§ 19

1. Przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania na 4 tygodnie przed radą klasyfikacyjną.
2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania -wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
3. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

§ 20

1. W klasach I-III Szkoły Podstawowej Specjalnej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz z zachowania są ocenami opisowymi.
2. Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych o której mowa w ust. 1 uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

§ 21

1. Uczeń klasy I -III Szkoły Podstawowej Specjalnej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów).
2. Począwszy od klasy IV Szkoły Podstawowej Specjalnej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej –nie dotyczy ucznia, któremu w danej szkole co najmniej po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
3. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I -VIII szkoły podstawowej na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.
4. Wydłużenie etapu edukacyjnego określają odrębne przepisy.
5. Uczeń szkoły podstawowej, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i ma opóźnienie w realizacji programu nauczania co najmniej jednej klasy, a który w szkole podstawowej specjalnej uzyskuje ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego oceniania oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym programów nauczania dwóch klas, może być promowany do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.

§ 22

1. Począwszy od klasy IV Szkoły Podstawowej Specjalnej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć technicznych, zajęć komputerowych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
4. Egzamin przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły –jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne –jako egzaminujący,
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne –jako członek komisji.
6. Z egzaminu sporządza się protokół zawierający:
 - 1) skład komisji,
 - 2) termin egzaminu,
 - 3) wyniki egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę,
 - 4) do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
7. Protokół z egzaminu poprawkowego stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
9. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 23

1. Uczeń kończy Szkołę Podstawową Specjalną:
 - 1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
 - 2) jeżeli ponadto przystąpił do sprawdzianu poziomu opanowania umiejętności, ustalonych w standardach wymagań będących podstawą przeprowadzania sprawdzianu w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej.
2. Uczeń kończy Szkołę Podstawową Specjalną z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania 3.0 ukończeniu szkoły przez ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym, z niepełnosprawnością sprzężoną (niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym, znacznym z autyzmem, niepełnosprawnością ruchową) postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej rada pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami/opiekunami prawnymi.

§ 24

1. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.
2. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
4. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny
5. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.

6. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć technicznych, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zajęć praktycznych.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć edukacyjno-wychowawczych.
8. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
9. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:
 - 1) imiona i nazwiska nauczycieli,
 - 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
 - 3) zadania, ćwiczenia egzaminacyjne,
 - 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.
10. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
11. Protokół z egzaminu stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
12. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
13. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
14. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna.
15. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
16. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna z zastrzeżeniem ust. 17.
17. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane w terminie 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno- wychowawczych.
18. Ustalona przez komisję ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena

ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

19. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

- a) skład komisji,
- b) termin,
- c) zadania sprawdzające,
- d) wynik sprawdzianu oraz ustalona ocenę.

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- a) skład komisji,
- b) termin posiedzenia komisji,
- c) wynik głosowania,
- d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

20. Protokół o którym mowa w pkt. 19 stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

21. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

ROZDZIAŁ V

SPRAWDZIAN W KLASIE VIII SZKOŁY PODSTAWOWEJ

§ 25

1. W klasie VIII szkoły podstawowej jest przeprowadzany sprawdzian obejmujący wymagania ustalone w podstawie programowej kształcenia ogólnego określonej w przepisach w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół.
2. Uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, z niepełnosprawnością sprzężoną (niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym, znacznym z autyzmem, niepełnosprawnością ruchową) nie przystępują do sprawdzianu.
3. Sprawdzian przeprowadza się w terminie ustalonym przez dyrektora CKE .
4. Sprawdzian ma formę pisemną, a przystąpienie do niego jest warunkiem ukończenia szkoły podstawowej.
5. Harmonogram i procedury organizacji sprawdzianu ogłasza na stronie internetowej Dyrektor Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.

6. Sposoby dostosowania warunków i form przeprowadzenia sprawdzianu odpowiednio do rodzaju niepełnosprawności lub indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów niedostosowanych społecznie lub zagrożonych niedostosowaniem społecznym opracowuje i podaje do wiadomości dyrektor CKE nie później niż do dnia 1 września roku szkolnego, w którym przeprowadzany jest egzamin.
7. Rada Pedagogiczna na podstawie komunikatu dyrektora CKE wskazuje sposób lub sposoby dostosowania warunków przeprowadzania sprawdzianu do rodzaju niepełnosprawności lub indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia uwzględniając posiadane przez niego:
 - 1) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - 2) orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania,
 - 3) zaświadczenie wydane przez lekarza wobec ucznia chorego lub niesprawnego czasowo.
8. Wynik sprawdzianu nie wpływa na ukończenie szkoły. Wyniku sprawdzianu nie odnotowuje się na świadectwie ukończenia szkoły.
9. Wyniki sprawdzianu oraz zaświadczenia o szczegółowych wynikach sprawdzianu dla każdego ucznia Komisja Okręgowa przekazuje do szkoły nie później niż 7 dni przed zakończeniem zajęć dydaktyczno - wychowawczych, a w przypadku dodatkowego terminu do dnia 31 sierpnia danego roku.
10. Zaświadczenie o szczegółowych wynikach sprawdzianu dyrektor szkoły przekazuje uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) wraz z ze świadectwem ukończenia szkoły.

Rozdział VI

ORGANY SZKOŁY

§ 26

1. Organami szkoły są:
 - 1) dyrektor szkoły, którego funkcję pełni dyrektor Zespołu Szkół w Łobżeniczy,
 - 2) rada pedagogiczna, której funkcję pełni wspólna rada pedagogiczna szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół w Łobżeniczy,
 - 3) rada rodziców, której funkcję pełni wspólna rada rodziców uczniów szkół

wchodzących w skład Zespołu Szkół w Łobżenicy,

- 4) samorząd uczniowski, którego funkcję pełni wspólny samorząd uczniów szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół w Łobżenicy.

§ 27

1. Dyrektor Zespołu Szkół w Łobżenicy zwany dalej „dyrektorem” jest jednoosobowym organem wykonawczym szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Dyrektor wykonuje obowiązki, a także posiada uprawnienia określone w odrębnych przepisach dla:
 - 1) kierownika jednostki organizacyjnej o charakterze prawnym zakładu administracyjnego, którym zarządza,
 - 2) kierownika jednostki budżetowej, w której odpowiada za całość gospodarki finansowej w tym organizowanie zamówień publicznych,
 - 3) organu administracji publicznej w sprawach wydawania decyzji administracyjnych, postanowień i zaświadczeń oraz innych oddziaływań administracyjno- prawnych na podstawie odrębnych przepisów,
 - 4) dyrektora publicznej szkoły prowadzonej przez Powiat Piłski,
 - 5) przewodniczącego Rady Pedagogicznej,
 - 6) organu nadzoru pedagogicznego dla szkoły.
3. Szczegółowe kompetencje dyrektora określa art. 68 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1148) oraz odrębne przepisy dotyczące obowiązków i uprawnień wymienionych w ust. 2.
4. Dyrektor odpowiedzialny jest za całość funkcjonowania szkoły, w tym w szczególności za zapewnienie warunków organizacyjnych sprzyjających pełnej realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły.
5. Dyrektor, po zasięgnięciu opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego: ustala długość przerw międzylekcyjnych; organizuje przerwy w sposób umożliwiający uczniom spożycie posiłków na terenie szkoły lub placówki.
6. Dyrektor dąży do zapewnienia wysokiej jakości pracy szkoły i realizacji przypisanych jej zadań.
7. Dyrektor po zakończeniu roku szkolnego i przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego sporządza informację o działalności szkoły, w tym wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego i przekazuje je radzie pedagogicznej.

8. Informacja o której mowa w ust. 7 zawiera:
- 1) zestawienia danych o realizacji zadań statutowych szkoły, w tym o:
 - a) wynikach nauczania ustalonych na podstawie wyników klasyfikacji i egzaminów zewnętrznych,
 - b) skuteczności pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniom przez szkołę,
 - c) skuteczności działań wychowawczych i profilaktycznych podejmowanych przez szkołę,
 - d) wynikach organizacji kształcenia specjalnego,
 - e) działaniach podejmowanych w ramach wolontariatu,
 - f) działaniach podejmowanych w ramach doradztwa zawodowego,
 - g) wymiarze pomocy materialnej udzielanej uczniom.
 - 2) ocenę realizacji zadań statutowych szkoły w odniesieniu do prawa oświatowego i jego zmian,
 - 3) ogólne wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego, w tym: wyniki ewaluacji, kontroli i wspomaganie realizowanego w ramach nadzoru pedagogicznego,
 - 4) wyniki analizy skarg i wniosków przyjmowanych przez dyrektora,
 - 5) wyniki kontroli podejmowanych przez instytucje zewnętrzne.
9. Dyrektor przyjmuje skargi i wnioski dotyczące organizacji pracy szkoły przekazane na piśmie, drogą elektroniczną lub złożone ustnie do protokołu
10. Dyrektor jako organ jednoosobowy w zakresie swoich kompetencji wydaje zarządzenia.

§ 28

1. W czasie nieobecności dyrektora w pracy jego uprawnienia i obowiązki przejmuje wyznaczony wicedyrektor wskazany jako pierwszy, a w przypadku jego nieobecności, kolejny wicedyrektor lub wskazany przez organ prowadzący nauczyciel.
2. Zastępujący wicedyrektor/nauczyciel wykonując czynności z zakresu kompetencji dyrektora korzysta z pieczętki dyrektora wpisując: wz. dyrektora

§ 29

1. Rada Pedagogiczna Zespołu Szkół w Łobzenicy zwana dalej „radą pedagogiczną” jest

- kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji statutowych zadań szkoły dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. Rada pedagogiczna działa w ramach kompetencji stanowiących i opiniujących, które szczegółowo określa art. 70 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1148).
 3. W ramach kompetencji stanowiących rada pedagogiczna podejmuje uchwały w sprawie zatwierdzenia planów pracy szkoły, wyników klasyfikacji i promocji uczniów oraz wniosków o skreślenie uczniów z listy uczniów szkoły.
 4. Rada pedagogiczna odpowiada za jakość pracy szkoły i w tym zakresie opiniuje realizowane w szkole zestawy programów nauczania oraz obowiązujące w szkole zestawy podręczników materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych.
 5. Obowiązkiem rady pedagogicznej jest doskonalenie pracy szkoły i w tym zakresie po przyjęciu rocznej informacji dyrektora o pracy szkoły o której mowa w § 15 ust.7 ustala wnioski dotyczące doskonalenia pracy szkoły , a także zatwierdza organizację doskonalenia nauczycieli.
 6. Rada pedagogiczna deleguje swoich przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora szkoły.
 7. Na wniosek dyrektora rada pedagogiczna wydaje opinie w sprawie kandydatów na stanowiska kierownicze w szkole.
 8. Rada pedagogiczna działa na podstawie „Regulaminu rady pedagogicznej Zespołu szkół w Łobżenicy ” który określa:
 - 1) organizację zebrań,
 - 2) sposób powiadomienia członków rady o terminie i porządku zebrania,
 - 3) sposób dokumentowania działań rady pedagogicznej,
 - 4) wykaz spraw, w których przeprowadza się głosowanie tajne.

§ 30

1. Samorząd uczniowski Zespołu Szkół w Łobżenicy zwany dalej „samorządem uczniowskim” jest kolegialnym organem szkoły reprezentującym ogół uczniów szkoły w danym roku szkolnym.

2. Zasady wybierania i działania organów samorządu uczniowskiego określa „Regulaminu samorządu uczniów Zespołu Szkół w Łobżenicy” uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
3. Samorząd uczniowski stoi na straży przestrzegania praw uczniów w szkole oraz tworzy warunki ich współdziałania z nauczycielami i rodzicami, a także inicjuje działania służące wsparciu uczniów i rozwiązywaniu ich problemów.
4. Szczegółowe prawa samorządu uczniowskiego określa art. 85 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1148).
5. Samorząd uczniowski działa pod opieką nauczyciela „opiekuna samorządu”.
6. Samorząd uczniowski opiniuje propozycje dyrektora dotyczące długości przerw międzylekcyjnych w tym organizacji przerwy w sposób umożliwiający uczniom spożycie posiłków na terenie szkoły a także ma prawo wnosić własne propozycje w tym zakresie.
7. Na wniosek dyrektora samorząd uczniowski opiniuje zamiar skreślenia ucznia z listy uczniów.
8. Samorząd uczniowski wyraża opinie o kandydatach szkoły do stypendium Prezesa Rady Ministrów i stypendium Ministra Edukacji Narodowej.

§ 31

1. Rada Rodziców Zespołu Szkół w Łobżenicy zwana dalej „rada rodziców” jest kolegialnym organem szkoły, który reprezentuje ogół rodziców uczniów w danym roku szkolnym.
2. Reprezentantami rodziców poszczególnych oddziałów są rady oddziałowe rodziców.
3. Wewnętrzną strukturę rady rodziców, tryb jej pracy oraz szczegółowy sposób przeprowadzania wyborów określa „Regulamin Rady Rodziców Zespołu Szkół w Łobżenicy”.
4. Rada Rodziców tworzy warunki współdziałania rodziców z nauczycielami we wszystkich działaniach szkoły.
5. Kompetencje stanowiące i opiniujące rady rodziców określa art. 84 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1148).
6. Rada Rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną dokonuje diagnozy potrzeb i problemów występujących w danej społeczności szkolnej, uchwała program wychowawczo-profilaktyczny szkoły i występuje z wnioskiem do dyrektora o jego aktualizację.
7. Rada Rodziców w trybie oceny pracy nauczyciela ma prawo do wydania opinii o jego pracy.

8. Rada Rodziców deleguje swoich przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora szkoły.
9. Na wniosek dyrektora rada rodziców ma prawo do wydania opinii o pracy nauczyciela.
10. Szkoła zapewnia Radzie Rodziców wyposażenie niezbędne do dokumentowania jej działania, oraz miejsce na stronie internetowej szkoły.
11. Dokumentacja działania Rady Rodziców jest przechowywana w szkole.

§ 32

1. Organy szkoły działają samodzielnie na podstawie i granicach prawa.
2. Działalność organów szkoły jest jawna o ile odrębne przepisy nie stanowią inaczej.

§ 33

1. W przypadku zaistnienia sporu między organami szkoły, obowiązkiem tych organów jest dążenie do jego rozstrzygnięcia w trybie mediacji, w których udział biorą wyłącznie członkowie tych organów.
2. Organy uczestniczące w mediacjach zobowiązane są do sporządzenia protokołu ze spotkania negocjacyjnego.
3. Sprawy sporne między organami szkoły rozstrzyga dyrektor, o ile nie jest jedną ze stron konfliktu.
4. W przypadku gdy dyrektor jest stroną konfliktu, mediatorem sporu jest osoba wskazana przez organ prowadzący.

Rozdział VII

UCZNIOWIE

§ 3

1. Przyjmowanie do szkoły:
 - 1) do Szkoły Podstawowej Specjalnej przyjmowani są uczniowie z orzeczeniem kwalifikującym do kształcenia specjalnego na etap edukacyjny wskazany w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego,

- 2) dyrektor przyjmuje uczniów na wniosek rodziców (prawnych opiekunów),
- 3) na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) Starosta Pilski dziecka posiadającego orzeczenie,
- 4) potrzebie kształcenia specjalnego kieruje je do Szkoły Podstawowej Specjalnej,
- 5) kształcenie dziecka niepełnosprawnego w Szkole Podstawowej Specjalnej, może być prowadzone do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym w którym kończą 20 rok życia.

2. Prawa i obowiązki ucznia są określone z uwzględnieniem w szczególności praw zawartych w Konwencji o Prawach Dziecka i Europejskiej Konwencji Praw Człowieka .

1) uczeń ma prawo do:

- a) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami pedagogiki specjalnej oraz higieny pracy umysłowej poprzez:
 - zdobywanie wiedzy i umiejętności przy wykorzystaniu wszystkich możliwości szkoły oraz z uwzględnieniem własnych możliwości psychofizycznych,
 - rozwijanie własnych zainteresowań,
 - równomierne ułożenie tygodniowego rozkładu zajęć,
 - odpoczynek w przerwach międzylekcyjnych,
- b) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie własnej godności,
- c) korzystania z pomocy materialnej ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie państwa lub budżecie starostwa, zgodnie z odrębnymi przepisami,
- d) szczególnie troskliwego i życzliwego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym, rewalidacyjnym:
 - do jawnej, przeprowadzanej na bieżąco oceny swego stanu wiedzy i umiejętności,
 - do oceny postępów w nauce wyłącznie za wiadomości i umiejętności osiągnane na miarę swoich możliwości,
 - do dodatkowej pomocy nauczyciela, gdy nie radzi sobie z opanowaniem materiału,
 - do zwracania się o pomoc i radę do wychowawcy klasy, dyrektora

- szkoły, pedagoga lub innego nauczyciela we wszelkich sprawach, w tym osobistych, rodzinnych,
- do pomocy psychologicznej i pedagogicznej,
- e) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
- f) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru.
- 2) uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły, a zwłaszcza dotyczących:
- a) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły, a szczególnie powinien:
- uczęszczać na zajęcia edukacyjne, przybywać na nie punktualnie, należycie,
 - przygotowywać się do nich oraz brać aktywny udział w zajęciach, a także nie zakłócać przebiegu zajęć przez niewłaściwe zachowanie zachować należyłą uwagę w czasie zajęć, nie rozmawiać z innymi uczniami w czasie prowadzenia wykładu przez nauczyciela, zabierać głos, gdy zostanie do tego upoważniony przez nauczyciela,
 - rzetelnie pracować nad poszerzaniem swojej wiedzy i umiejętności,
 - systematycznie przygotowywać się do zajęć, odrabiania prac poleconych przez nauczyciela do wykonania w domu,
 - przedłożyć usprawiedliwienie nieobecności na zajęciach w terminie 1 tygodnia od dnia stawienia się w szkole.
- b) przestrzegania zasad kultury współżycia na terenie szkoły i poza nią w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych osób – poprzez między innymi:
- okazywanie szacunku dorosłym,
 - przeciwstawianie się przejawom brutalności i wulgarności,
 - szanowanie poglądów innych ludzi,
 - szanowanie godności i wolności drugiego człowieka,
 - dbanie o kulturę słowa (nieużywanie wulgaryzmów).
- c) wykazywania troski o własne zdrowie i higienę oraz rozwój:
- uczeń nie pali tytoniu, nie pije alkoholu, nie używa środków

odurzających,

d) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w szkole:

- troszczenie się o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd,
- utrzymywanie czystości i porządku na terenie szkoły,
- naprawianie wyrządzonej przez siebie szkody materialnej,

3) Za celowe, złośliwe zniszczenie mienia szkoły odpowiedzialność materialną ponoszą rodzice. Rodzice zobowiązani są osobiście naprawić zniszczone mienie lub pokryć koszty jego naprawy albo koszty zakupu nowego mienia.

4) Uczniowi zabrania się używania telefonów komórkowych w czasie lekcji.

3. Nagrody i kary dla uczniów.

1) Uczeń może być nagrodzony za:

- a) rzetelną naukę i pracę społeczną,
- b) wzorową postawę,
- c) wybitne osiągnięcia.

2) Uczeń może otrzymać następujące nagrody:

- a) pochwała wychowawcy,
- b) pochwała dyrektora,
- c) list pochwalny do rodziców (opiekunów),
- d) nagroda książkowa za dobre i bardzo dobre wyniki w nauce, wzorową frekwencję i zachowanie,
- e) nagroda książkowa za reprezentowanie szkoły na zewnątrz,
- f) nagroda książkowa za aktywną pracę społeczną,

3) Uczeń może być ukarany za nieprzestrzeganie obowiązków ucznia zawartych w statucie poprzez:

- a) udzielenie upomnienia przez wychowawcę,
- b) udzielenie upomnienia przez dyrektora szkoły,
- c) udzielenie nagany przez dyrektora szkoły.

4) Uczeń ma prawo do odwołania się od kary w terminie 14 dni do dyrektora, wychowawcy lub kuratora. Po ponownym rozpatrzeniu sprawy rada pedagogiczna podejmuje ostateczną decyzję.

5) Szkoła ma obowiązek informowania rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary w formie informacji pisemnej.

6) Uczeń może zostać skreślony z listy uczniów za naruszenie regulaminu uczniowskiego lub za nieuczęszczanie na zajęcia edukacyjne tylko pod warunkiem

przeniesienia go do innej szkoły.

- 7) Dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej może przenieść ucznia do innej szkoły. Warunek przeniesienia do innej szkoły nie musi być spełniony jeśli uczeń ukończył 18 lat

Rozdział VIII

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 35

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników niepedagogicznych.
2. Nauczycieli zatrudnia się na stanowiskach pracy:
 - 1) nauczyciel,
 - 2) pedagog szkolny,
 - 3) bibliotekarz,
 - 4) specjalista w zakresie zajęć rewalidacyjnych oraz pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
3. Na stanowiskach niepedagogicznych zatrudnieni są pracownicy na stanowiskach:
 - 1) główny księgowy,
 - 2) sekretarz szkoły,
 - 3) pracownicy obsługi, w tym pomoc nauczyciela.

§ 36

1. Nauczyciel realizuje dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze zadania szkoły, zgodnie z jej charakterem określonym w statucie i odpowiada za jakość tej pracy, w tym wyniki pracy dydaktyczno-wychowawczej i sposób sprawowania opieki nad uczniami w zakresie powierzonych mu zadań, odpowiedzialności i uprawnień.
2. Podstawową zasadą pracy nauczyciela jest kierowanie się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, poszanowanie godności, a także uważne towarzyszenie im w dorastaniu i osiągnięciu dojrzałości.
3. Do zakresu zadań nauczycieli należy w szczególności:
 - 1) realizowanie programów pracy szkoły w czasie powierzonych mu do realizacji zajęć edukacyjnych,
 - 2) zapewnienie uczniom bezpieczeństwa w czasie każdych zajęć organizowanych przez szkołę,

- 3) systematyczne kontrolowanie miejsc, w których przebywają uczniowie pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - 4) sumienne pełnienie wyznaczonych dyżurów,
 - 5) bezwzględne przestrzeganie regulaminów pracowni komputerowej, zasad organizacji wycieczek i innych przepisów o organizacji pracy szkoły i zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pracy,
 - 6) systematyczne prowadzenie obserwacji pedagogicznych w celu rozpoznania u uczniów przyczyn trudności w uczeniu się, szczególnych uzdolnień oraz przyczyn problemów w komunikacji,
 - 7) bezstronne, obiektywne oraz sprawiedliwe ocenianie i traktowanie wszystkich uczniów zgodnie z przyjętymi przez szkołę zasadami oceniania wewnątrzszkolnego,
 - 8) systematyczne kontrolowanie obecności uczniów na zajęciach oraz podejmowanie czynności wyjaśniających przyczyny nieobecności,
 - 9) systematyczne prowadzenie dokumentacji pedagogicznej,
 - 10) komunikowanie się z rodzicami w sprawach nauki oraz zachowania uczniów,
 - 11) wspieranie uczniów w rozwiązywaniu problemów edukacyjnych, a także problemów osobistych,
 - 12) organizowanie pomocy uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej,
 - 13) opieka nad powierzonymi izbami lekcyjnymi oraz troska o znajdujący się w nich sprzęt i wyposażenie.
4. Nauczyciel zobowiązany jest do wzbogacania własnego warsztatu pracy oraz stałego podnoszenie i aktualizowania wiedzy i umiejętności pedagogicznych poprzez aktywne uczestniczenie w doskonaleniu zawodowym organizowanym w szkole i przez instytucje wspomagające szkołę.
5. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą klasowy zespół nauczycieli i specjalistów, którego zadaniem w szczególności jest:
- 1) opracowanie dla danego oddziału zestawu programów i podręczników wybranych przez uczących nauczycieli i podanie ich do szkolnego zestawu programów i szkolnego zestawu podręczników,
 - 2) dokonanie wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania uczniów rozpoczynających etap edukacyjny lub ucznia nowoprzyjętego do szkoły w trakcie jego trwania i opracowanie indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego,
 - 3) dokonywanie nie rzadziej niż raz w roku wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania

- z uwzględnieniem oceny efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniowi i dokonywanie w miarę potrzeb modyfikacji programu,
- 4) ocenianie postępów ucznia w odniesieniu do wyznaczonego zakresu wymagań edukacyjnych zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym i zapisów Wewnętrznych Zasad Oceniania.

§ 37

1. Nauczyciel pełniący funkcję wychowawcy opiekuje się uczniami w powierzonym mu oddziale i jest ich rzecznikiem w środowisku szkolnym.
2. Do zakresu zadań nauczyciela wychowawcy należy w szczególności:
 - 1) opieka nad oddziałem i prowadzenie planowej pracy wychowawczo-profilaktycznej z wychowankami,
 - 2) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w oddziale, uzgadnianie i koordynowanie,
 - 3) realizowanych przez nich działań dydaktyczno-wychowawczych,
 - 4) współdziałanie ze specjalistami w celu rozpoznawania i zaspakajania indywidualnych potrzeb wychowanków,
 - 5) utrzymywanie kontaktu z rodzicami wychowanków, systematyczne informowanie ich postępach dzieci oraz działaniach podejmowanych przez szkołę,
 - 6) włączanie rodziców w realizację programów pracy szkoły w tym w szczególności we wszystkie działania wychowawczo-profilaktyczne oraz bezpieczeństwa uczniów i ochrony ich zdrowia,
 - 7) kontrolowanie obecności wychowanków na zajęciach, podejmowanie czynności wyjaśniających przyczyny nieobecności oraz inicjowanie egzekucji administracyjnej wobec uczniów nie realizujących obowiązku nauki,
 - 8) przygotowanie i prowadzenie spotkań z rodzicami,
 - 9) prowadzenie dokumentacji wychowawcy klasowego zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Wychowawca otacza indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swoich wychowanków, a także planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego integrujące oddział klasowy.

§ 38

1. Nauczyciel bibliotekarz organizuje pracę biblioteki jako interdyscyplinarnej pracowni wspierającej działalność dydaktyczną wychowawczą i opiekuńczą szkoły.
2. Do zakresu zadań nauczyciela bibliotekarza należy:
 - 1) w zakresie pracy pedagogicznej:
 - a) organizowanie działalności informacyjnej i czytelniczej w szkole,
 - b) wspieranie uczniów, nauczycieli i rodziców w organizowaniu samokształcenia z użyciem różnorodnych źródeł informacji,
 - c) wspieranie uczniów w rozwijaniu ich uzdolnień poprzez naukę poszukiwania źródeł, informacji wykraczających poza program nauczania,
 - d) wspieranie uczniów mających trudności w nauce poprzez pomoc w poszukiwaniu informacji potrzebnych do odrobienia zadań domowych,
 - e) przygotowanie uczniów do funkcjonowania w społeczeństwie informacyjnym,
 - f) organizowanie zajęć i ekspozycji rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną
 - 2) w zakresie prac organizacyjno–technicznych:
 - a) gromadzenie zbiorów, kierując się zapotrzebowaniem nauczycieli i uczniów,
 - b) analizą obowiązujących w szkole programów, podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych,
 - c) ewidencjonowanie i opracowywanie zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - d) wypożyczanie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych,
 - e) wypożyczanie, udostępnianie i przekazywanie podręczników, materiałów edukacyjnych, materiałów ćwiczeniowych,
 - f) selekcjonowanie zbiorów,
 - g) prowadzenie dokumentacji z realizacji zadań biblioteki.
3. Do zadań nauczyciela bibliotekarza związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę należy:
 - 1) systematyczne kontrolowanie wyposażenia biblioteki i zgłaszanie dyrektorowi awarii, uszkodzeń mogących zagrazać bezpieczeństwu uczniów

- i pracowników,
- 2) stwarzanie warunków umożliwiające uczniom bezpieczny pobyt w bibliotece i czytelni w czasie przerw, przed lekcjami i po lekcjach,
 - 3) stwarzanie warunków umożliwiających uczniom odrabianie zadań domowych;
 - 4) podejmowanie działań opiekuńczych wobec uczniów, zgodnie z potrzebami szkoły.

§ 39

1. Pedagog szkolny koordynuje wychowawcze działania szkoły, a także organizuje wsparcie uczniów, którzy ze względu na problemy rozwojowe, zdrowotne, socjalne i inne potrzebują pomocy.
2. Do zakresu zadań pedagoga szkolnego należy:
 - 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
 - 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo uczniów w życiu szkoły,
 - 3) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów młodzieży,
 - 4) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych,
 - 5) prowadzenie zajęć przede wszystkim o charakterze profilaktyki pierwszorzędowej – promocja zdrowego stylu życia, uczenie sposobów radzenia sobie z sytuacjami trudnymi, ukazanie alternatywy w stosunku do zachowań ryzykownych i problemowych,
 - 6) koordynowanie udziału uczniów w lokalnych i ogólnopolskich programach o charakterze profilaktyczno-wychowawczym,
 - 7) działanie w zespołach udzielających pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 8) postulowanie objęcia opieką prawną uczniów wychowujących się

- w środowiskach patologicznych,
- 9) współpraca z Poradnią Psychologiczno - Pedagogiczną i innymi instytucjami, z którymi szkoła współpracuje.
3. Pedagog szkolny dwa razy do roku przedstawia na radzie pedagogicznej sprawozdanie z pracy pedagoga szkolnego.
4. Pedagog szkolny współpracuje z dyrektorem w zakresie tworzenia (modyfikowania) i realizowania programu profilaktyczno-wychowawczego oraz innych planów i programów związanych z wychowaniem, rozwojem osobowym uczniów i poprawianiem jakości pracy szkoły.

§ 40

1. Do zakresu zadań nauczyciela –specjalisty w zakresie zajęć rewalidacyjnych oraz pomoc psychologiczno-pedagogicznej, zatrudnionego w celu współorganizowania kształcenia uczniów niepełnosprawnych należy w szczególności:
- 1) prowadzenie wspólnie z innymi nauczycielami zajęć edukacyjnych, wychowawczych opiekuńczych, wg planów pracy szkoły z uwzględnieniem indywidualnych programów edukacyjno–terapeutycznych uczniów objętych kształceniem specjalnym,
 - 2) realizowanie wyznaczonych przez dyrektora zintegrowanych działań i zajęć określonych w indywidualnym programie edukacyjno–terapeutycznym uczniów objętych kształceniem specjalnym,
 - 3) prowadzenie zajęć odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów objętych kształceniem specjalnym, w tym w szczególności zajęć rewalidacyjnych,
 - 4) dostosowanie przestrzeni szkoły i miejsca pracy ucznia objętego kształceniem specjalnym do jego indywidualnych potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych,
 - 5) organizowanie udziału ucznia objętego kształceniem specjalnym we wszystkich szkolnych aktywnościach uczniów,
 - 6) czuwanie nad bezpieczeństwem uczniów objętych kształceniem specjalnym oraz innych uczniów będących w otoczeniu,

- 7) udzielanie pomocy nauczycielom zatrudnionym w szkole w doborze form i metod pracy z uczniami objętymi kształceniem specjalnym,
- 8) przygotowywanie opinii o funkcjonowaniu uczniów objętych wsparciem pedagoga specjalnego,
- 9) udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej rodzicom uczniów objętych kształceniem specjalnym polegającej na wspieraniu ich w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych, w tym trudności wynikających z rodzaju niepełnosprawności.

§ 41

1. Do zadań pomocy nauczyciela należy w szczególności
 - a) współdziałanie z nauczycielem podczas prowadzenia przez niego zajęć,
 - b) dbanie o bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć edukacyjnych, przerw między zajęciami,
 - c) wykonywanie innych zadań zleconych przez nauczyciela.
2. Zadania pracowników administracji i obsługi są ujęte w szczegółowych zakresach obowiązków. Określają je odrębne dokumenty tworzone na podstawie prawa pracy.

Rozdział IX

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 42

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zmiany w Statucie wprowadza się uchwałą Rady Pedagogicznej.
3. Zasady gospodarki finansowej Szkoły Podstawowej Specjalnej określają odrębne przepisy

§ 43

1. Statut Szkoły Podstawowej Specjalnej w Łobżenicy w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych im. Tadeusza Kościuszki w Łobżenicy stanowiący załącznik do uchwały nr IX.71.2015 Rady Powiatu w Pile z dnia 18 czerwca 2015r. oraz aneks nr1/2014/2015 z dnia 31.08.2015r, aneks nr 2/2016/2017 z dnia 13.09.2016r., aneks nr 3/2017/2018 z dnia 29.11.2017r. oraz aneks nr 4/2018/2018 z dnia 30.08.2018r. - wygasają z dniem 29.11.2019r.
2. Statut Szkoły Podstawowej Specjalnej w Zespole Szkół w Łobżenicy zatwierdzony uchwałą Rady Pedagogicznej nr 7/2019/2020 z dnia 29 listopada 2019r. wchodzi w życie z dniem podjęcia.